

JOB DESCRIPTION	
Department: Fundraising	
Position: マーケティング・オフィサー（街頭キャンペーン担当）	Reporting to: マーケティング・マネジャー（新規寄付担当） Number of direct reports: NA
Duration: Open ended contract	
Working hours: full time	
Job Grade:B	

ポジションについて

マーケティング・オフィサー（街頭キャンペーン*担当）は、マーケティング・マネジャー（新規寄付担当）とマーケティング・シニア・オフィサーのもと、国境なき医師団（以下、MSF）の人道・医療援助活動に必要な活動資金調達のため、新規寄付者獲得のマーケティング・キャンペーンを企画立案から実施、結果分析・モニタリングまでを担当します（将来的に街頭キャンペーン以外の担当をお願いする可能性もあり）。

今回の募集は、事業拡大に伴う増員となります。

*街頭キャンペーン（以下 F2F、Face-to-Face の略）とは

街頭（人流の多い駅前や商業施設、イベントなど）でスタッフが通行中の方にお声がけをして MSF の活動をお伝えし、寄付への参加を呼びかける、MSF 日本にとって重要な資金調達活動の一つです。

勤務地

日本（東京都新宿区にある早稲田事務局に通勤可能な方）

主な業務

- 企画立案
 - 結果分析に基づき年間の計画を立案し、収支予測を策定する
 - 他団体の F2F 活動の動向、傾向をリサーチ・分析する
 - マーケティング・マネジャー、F2F チームと協力し、街頭キャンペーンのマーケティング戦略を立案する
- 実施
 - 契約書管理、納品管理、見積もり、請求書の管理をする
 - F2F チームや外部ベンダーと協力し、F2F 開催場所の開拓を行う
 - キャンペーンスタッフ向けの研修、表彰式、現地で活動したスタッフの報告会の企画立案・実施を担当する
 - 関連部署と連携し、F2F 関連の支援者からの問い合わせに対応する
 - 団体内外の関係者と連携し、F2F 用タブレットや寄付申込アプリの管理、運用改善を行う
 - 備品の購入、管理を行う
 - 関連部署と連携し、F2F キャンペーンツールの改善・制作を行う

- 結果分析・モニタリング
 - F2F キャンペーンのモニタリングを行う
 - 結果分析を定期的に行い、マネジャー、シニア・オフィサーに業務改善の提案や報告を行う
 - 結果分析に基づき外部ベンダーに改善点を伝え、業務の最適化を進める
 - 収支の予実管理を行う

応募条件

- 必須 条件 :
 - 3年以上のマーケティング、または販売管理、販売促進など関連分野での実務経験がある方
 - プレゼンテーション能力、事務（請求処理、エスカラーション対応、備品発注管理など）能力
 - 日本語、英語（日常会話、読み書き主体）ができる方
 - 団体内外のスタッフと協働、連携できる方
 - コミュニケーション、チームワークを大切にし、MSF 日本の目標達成に向けて積極的に取り組める方
 - 人道援助活動および MSF の活動に強い関心とコミットメントがある方
 - マイクロソフト（Word、Excel、Outlook、Powerpoint）
- あると望ましい 条件 :
 - ファンドレイジング、ダイレクトマーケティングの実務経験がある方
 - 戦略立案と分析の実務経験がある方
 - 年間収支計画立案、予実管理の実務経験 がある方
 - 複数の業務を同時進行することが得意な方
 - 自発的に業務を遂行し、課題解決に取り組める方

Special Notes:

This Job Description is only a summary of the typical functions of this position and not an exhaustive or comprehensive list of all possible job responsibilities and duties. Accordingly, the responsibilities and duties of the jobholder might differ from those outlined in this Job Description and the other duties, as assigned, might be part of the job due to the organizational and operational needs.

Other Conditions

- Salary to be defined as per MSF Japan Salary Scale
- Social insurance coverage: Japanese government insurance (Health Insurance, Welfare Pension, Employment Insurance and Workers' Accident Insurance)
- Holiday: Saturday, Sunday, Japanese national holidays, and any other days specified by MSF Japan

Application documents (Please send all these documents)	1. CV, with your photo if possible (in English) 2. 履歴書（和文・できれば写真付） 3. 職務経歴書（和文） 4. 志望動機書（和文）
Email Address	Please send the above documents to: hqhr-recruitment@tokyo.msf.org
Application Deadline	June 9, 2025
Note	Only short-listed applicants will be contacted. We will close the position as soon as we find the best candidate.